**25.12.2019Г. № 7/16-РД**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГАРАНТИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАРСКИЙ РАЙОН - МЭРА РАЙОНА, ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛАРСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь ст. 29.1, 34.1 Устава муниципального образования «Аларский район», Дума муниципального образования «Аларский район»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о гарантиях осуществления полномочий главы муниципального образования Аларский район - мэра района, председателя Думы муниципального образования «Аларский район» (приложение).

2. Установить, что данное решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Аларь».

3. Разместить данное решение с приложением на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Ленц А. Я.) и опубликовать в районной газете «Аларь» (Аюшинова И. В.).

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на первого заместителя мэра Аларского района Урбагаеву А. В.

Мэр Аларского района

Р. В. Дульбеев

Председатель Думы

муниципального образования «Аларский район»

Попик А. Г.

Приложение

к решению Думы МО «Аларский район»

от 25.12.2019г. № 7/16-рд

**Положение**

**о гарантиях осуществления полномочий главы муниципального образования Аларский район - мэра района, председателя Думы муниципального образования «Аларский район»**

 Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о гарантиях осуществления полномочий главы муниципального образования Аларский район - мэра района (далее – мэр Аларского района), председателя Думы муниципального образования «Аларский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Иркутской области от 17.12.2008г. № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», Уставом муниципального образования «Аларский район» и определяет основные правовые, социальные, материальные, организационные гарантии осуществления полномочий мэра Аларского района, председателя Думы муниципального образования «Аларский район».

1.2. Мэр Аларского района и председатель Думы муниципального образования «Аларский район» являются высшими должностными лицами муниципального образования «Аларский район».

Мэр Аларского района возглавляет деятельность по осуществлению местного самоуправления на территории Аларского района и действует в пределах полномочий, определенных законодательством, Уставом муниципального образования «Аларский район», правовыми актами Думы района и возглавляет местную администрацию.

Мэр Аларского района подконтролен и подотчетен Думе муниципального образования «Аларский район».

1.3. Председатель Думы муниципального образования «Аларский район» представляет Думу в отношениях с иными органами местного самоуправления муниципального образования «Аларский район», органами государственной власти, гражданами и организациями, организует работу Думы, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального образования «Аларский район» и Регламентом Думы муниципального образования «Аларский район».

1.4. Мэр Аларского района, председатель Думы муниципального образования «Аларский район» (далее – Выборные должностные лица) осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом муниципального образования «Аларский район», муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

В целях осуществления выборными должностными лицами своих полномочий обеспечение их деятельности (организационное, материально-техническое, документационное, правовое и другое) осуществляется администрацией муниципального образования «Аларский район» и Думой муниципального образования «Аларский район».

1.5. Гарантии осуществления полномочий выборных должностных лиц (далее – гарантии) устанавливаются в целях обеспечения условий для эффективного и беспрепятственного осуществления их полномочий.

Выборные должностные лица не вправе пользоваться установленными гарантиями в ущерб авторитету другого выборного лица, Думы муниципального образования «Аларский район», администрации муниципального образования «Аларский район».

Гарантии не могут использоваться в целях, противоречащих интересам муниципального образования «Аларский район» и его жителей.

1.6. Выборным должностным лицам гарантируется самостоятельное осуществление своей деятельности в пределах полномочий, установленных Уставом муниципального образования «Аларский район» и иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Аларский район» в соответствии с федеральными законами, Уставом Иркутской области и законами Иркутской области.

1.7. Неправомерное воздействие на выборных должностных лиц, членов их семей и других родственников с целью воспрепятствовать исполнению их полномочий, оскорбление выборных должностных лиц, клевета в отношении выборных должностных лиц влекут за собой ответственность в соответствии с федеральными законами.

1.8. Гарантии прав выборных должностных лиц при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении них иных уголовно-процессуальных или административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении выборных должностных лиц, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов, устанавливаются федеральными законами.

1.9. Финансирование осуществления гарантий осуществления полномочий выборных должностных лиц осуществляется за счет средств местного бюджета.

В случае, если в бюджете муниципального образования «Аларский район» доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года муниципальное образование «Аларский район» не имеет права превышать установленные Правительством Иркутской области нормативы формирования расходов на оплату труда выборных лиц местного самоуправления и содержание местного самоуправления.

Глава 2. Социальные и материальные гарантии осуществления

полномочий выборных должностных лиц

2.1. Основные гарантии трудовых прав

2.1.1. Выборные должностные лица прекращают трудовые отношения на прежнем месте работы в соответствии с федеральным законодательством.

2.1.2. Период осуществления выборными должностными лицами своих полномочий на постоянной основе засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж или срок службы, стаж работы (службы) по специальности, а также в стаж (общую продолжительность) государственной гражданской службы Иркутской области, муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Гарантии по оплате труда

2.2.1. Норматив формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц устанавливается постановлением Правительства Иркутской области.

2.2.2. Выборным должностным лицам, за счет средств бюджета муниципального образования «Аларский район», производится оплата труда в виде ежемесячного денежного вознаграждения, а также денежного поощрения и дополнительных выплат, установленных решением Думы муниципального образования «Аларский район», с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок, определенных в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

2.2.3. Ежемесячное денежное вознаграждение мэра Аларского района определяется суммированием должностного оклада, максимальной надбавки за выслугу лет в размере тридцати процентов от должностного оклада, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, после ее установления в соответствии с федеральным законодательством, единовременной денежной выплаты к отпуску (в расчете на месяц). Единовременная денежная выплата к отпуску определяется суммированием должностного оклада, максимального размера надбавки за выслугу лет и надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, установленной в соответствии с федеральным законодательством.

Ежемесячное денежное вознаграждение председателя Думы муниципального образования «Аларский район» определяется суммированием должностного оклада, максимальной надбавки за выслугу лет в размере тридцати процентов от должностного оклада, единовременной денежной выплаты к отпуску (в расчете на месяц). Единовременная денежная выплата к отпуску определяется суммированием должностного оклада, максимального размера надбавки за выслугу лет.

2.2.4. Выборным должностным лицам устанавливается ежеквартальное денежное поощрение в размере месячного денежного вознаграждения и ежемесячное денежное поощрение, утвержденное решением Думы муниципального образования «Аларский район».

2.2.5. Увеличение (индексация) денежного вознаграждения и денежного поощрения выборных должностных лиц производится в соответствии с федеральными законами.

2.3. Гарантии по предоставлению

ежегодного оплачиваемого отпуска

2.3.1. Выборным должностным лицам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет 40 календарных дней.

2.3.2. Выборным должностным лицам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск:

1) за ненормированный рабочий день – 5 календарных дней;

2) за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством – 8 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из размера один календарный день, после окончания того рабочего года, за который он предоставляется, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска, но не более 10 календарных дней.

2.3.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию выборных должностных лиц могут предоставляться по частям, причем продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2.3.4. Выборным должностным лицам, по их письменным заявлениям, в порядке, установленном федеральными законами, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

2.3.5. Выборным должностным лицам один раз в год выплачивается единовременная выплата к отпуску в размере месячного денежного вознаграждения с районным коэффициентом и процентной надбавкой за работу в южных районах Иркутской области, в соответствии с действующим законодательством.

2.3.6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска мэру Аларского района необходимо учитывать утвержденный график отпусков заместителей мэра Аларского района.

2.3.7. Неиспользование ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд не допускается.

2.3.8. Досрочный отзыв из ежегодного оплачиваемого отпуска допускается только в исключительных случаях, с письменного согласия выборных должностных лиц. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена выборным должностным лицам в удобное для них время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

2.4. Гарантии пенсионного обеспечения

2.4.1. Выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия не менее срока, на который они были избраны, и имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет, устанавливается за счет средств бюджета муниципального образования «Аларский район» ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации».

В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, включаются (засчитываются) периоды замещения должностей, установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

Право на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации», не возникает у выборных должностных лиц в следующих случаях:

- отзыва избирателями;

- вступления в законную силу в отношении них обвинительного приговора суда.

2.4.2. Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», пенсии назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации» определяется решением Думы муниципального образования «Аларский район».

2.5. Медицинское и

государственное социальное страхование

2.5.1. Обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения выборным должностным лицом своих полномочий, а также обязательное медицинское страхование выборных должностных лиц, осуществляются администрацией муниципального образования «Аларский район» за счет средств бюджета муниципального образования «Аларский район» в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Гарантии транспортного обслуживания

2.6.1. Выборным должностным лицам для осуществления их полномочий предоставляется служебный транспорт, закрепленный или находящийся в служебном пользовании выборных должностных лиц.

Глава 3. Организационные гарантии

3.1. Гарантии по участию в решении

вопросов местного значения

3.1.1. Выборные должностные лица непосредственно и лично осуществляют свои полномочия.

3.1.2. Выборные должностные лица заблаговременно оповещаются о дате, времени и месте проведения заседаний Думы муниципального образования «Аларский район», о выносимых на его рассмотрение вопросах, а также участвуют в заседаниях Думы муниципального образования «Аларский район» в порядке, определенном Уставом муниципального образования «Аларский район» и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

Председатель Думы муниципального образования «Аларский район» принимает личное участие в заседаниях Думы, непосредственно через процедуру голосования участвует в принятии решений Думы с правом решающего голоса.

3.1.3. Выборные должностные лица наделяются правом инициативы по внесению в соответствующий орган местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, которое гарантируется обязательной процедурой их рассмотрения соответствующим органом.

3.1.4. Выборные должностные лица в целях осуществления своих полномочий наделяются правом:

1) истребовать информацию от органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

2) направлять органам и должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий обращения для принятия решений и (или) совершения иных действий в соответствии с их компетенцией и требовать ответа о результатах рассмотрения;

3) инициировать проведение отчетов органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

4) инициировать проведение депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний и принимать в них участие;

5) обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией с предложением о проведении проверки правомерности решений и (или) действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий;

6) инициировать вопрос о привлечении должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий к ответственности в порядке, установленном федеральными законами, Уставом муниципального образования «Аларский район» и иными муниципальными нормативными правовыми актами;

7) присутствовать на заседаниях органов местного самоуправления и иных муниципальных органов муниципального образования «Аларский район»;

8) беспрепятственно посещать мероприятия, организуемые и проводимые органами местного самоуправления и иными муниципальными органами муниципального образования «Аларский район»;

9) беспрепятственно посещать органы государственной власти Иркутской области, иные государственные органы Иркутской области, органы местного самоуправления и иные муниципальные органы, областные государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения, пользоваться правом на беспрепятственный прием их руководителями, правом на ознакомление в установленном порядке с документами этих учреждений, предприятий, за исключением тех, которые содержат коммерческую и иную информацию, охраняемую в соответствии с федеральными законами.

3.2. Гарантии по осуществлению приема граждан, организации работы с обращениями граждан

3.2.1. Личный прием мэром Аларского района граждан по вопросам, относящимся к его полномочиям, организует руководитель аппарата администрации муниципального образования «Аларский район» на основании обращений граждан, фиксируемых в порядке очередности в журнале с обязательным указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) обратившегося гражданина, его контактных телефонов, темы обращения или конкретного вопроса, с которым обратился гражданин.

Председатель Думы муниципального образования «Аларский район» лично организует прием по вопросам, относящимся к его полномочиям, на основании обращений граждан, фиксируемых в порядке очередности в журнале с обязательным указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) обратившегося гражданина, его контактных телефонов, темы обращения или конкретного вопроса, с которым обратился гражданин.

В случае необходимости лицо, организующее личный прием граждан выборными должностными лицами, приглашает на личный прием специалистов администрации муниципального образования «Аларский район», иных органов местного самоуправления муниципального образования «Аларский район», к ведению которых относится соответствующий вопрос, работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий для дачи консультаций, разъяснений или решения вопросов, поставленных гражданином на личном приеме.

3.2.2. Графики личного приема граждан выборными должностными лицами составляются до 1-го января следующего года.

Ежемесячные графики личного приема граждан и контактные телефоны должностных лиц, ответственных за организацию личного приема граждан выборными должностными лицами, публикуются ежемесячно в газете «Аларь» и размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования «Аларский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.3. Заполнение карточек личного приема граждан мэром Аларского района, а также учет обращений граждан контроль за их рассмотрением осуществляет аппарат администрации муниципального образования «Аларский район».

Письменное обращение, принятое мэром Аларского района в ходе личного приема граждан, регистрируется и рассматривается в соответствии с его резолюцией в установленных действующим законодательством Российской Федерации сроках и порядке.

Во время личного приема граждан председателем Думы муниципального образования «Аларский район» карточки личного приема граждан заполняются им лично. Учет обращений граждан и контроль за их рассмотрением осуществляет председатель Думы муниципального образования «Аларский район».

Письменное обращение, принятое председателем Думы муниципального образования «Аларский район» в ходе личного приема граждан, регистрируется и рассматривается в соответствии с его резолюцией в установленных действующим законодательством Российской Федерации сроках и порядке.

3.3. Гарантии по осуществлению права на обращение

3.3.1. Перечень лиц, право на обращение к которым гарантируется выборным должностным лицам, установлен Уставом муниципального образования «Аларский район».

3.4. Гарантии по осуществлению права на получение информации

3.4.1. Руководитель аппарата администрации муниципального образования «Аларский район» обеспечивает выборных должностных лиц необходимыми им текстами муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Аларский район», вступившими в законную силу, в течение двух рабочих дней после вступления их в силу, а также обеспечивает выборных должностных лиц необходимыми информационными и справочными документами и информацией.

3.4.2. Выборные должностные лица вправе обратиться в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные органы и объединения, организации с запросом о предоставлении необходимой информации и документов по вопросам, связанным с осуществлением выборными должностными лицами своих полномочий.

3.5. Гарантии по осуществлению права на информирование о своей деятельности

3.5.1. В Уставе муниципального образования «Аларский район» установлено право выборных должностных лиц на информирование о своей деятельности.

3.5.2. Выборным должностным лицам обеспечиваются условия для обнародования отчета о своей деятельности посредством:

- выступления с письменным отчетом в районной газете «Аларь»;

- выступления с отчетом на собраниях граждан;

- отчетного выступления на заседании Думы муниципального образования «Аларский район».

3.6. Гарантии обеспечения рабочим местом

3.6.1. Выборным должностным лицам предоставляется отдельное помещение - рабочее место с необходимым для исполнения его полномочий техническим оснащением.

Рабочее место выборных должностных лиц должно быть оборудовано техническим оснащением, мебелью, средствами телефонной связи, средствами организационной техники, необходимыми для исполнения ими своих полномочий.

3.7. Гарантии по использованию средств связи

3.7.1. Выборные должностные лица для осуществления своих полномочий бесплатно пользуются средствами связи, в том числе средствами телефонной и факсимильной связи, средствами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сети «Интернет», услугами которых обеспечена администрация муниципального образования «Аларский район», за счет средств бюджета муниципального образования «Аларский район».

3.8. Гарантии по предоставлению служебного жилого помещения

3.8.1. Выборным должностным лицам, не имеющим постоянного места жительства в населенном пункте, в котором расположены администрация муниципального образования «Аларский район» и Дума муниципального образования «Аларский район», предоставляется служебное жилое помещение в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Гарантии при направлении в служебные командировки

3.9.1. При нахождении выборных должностных лиц в служебной командировке им гарантируется:

1) сохранение среднего заработка за каждый день нахождения в служебной командировке;

2) возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

3.9.2. Выборным должностным лицам возмещаются следующие расходы, связанные со служебной командировкой (постановление администрации муниципального образования «Аларский район» от 19.10.2017г. № 581-п «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников администрации муниципального образования «Аларский район», работников организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования «Аларский район»):

а) расходы по проезду, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, оплату за провоз багажа при продолжительности служебной командировки свыше 30 суток, а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если выборные должностные лица в целях осуществления своих полномочий в период его нахождения в командировке посещает организации, расположенные в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом (кроме такси), возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами;

б) расходы по найму жилого помещения:

- бронирование и проживание в гостинице, найм жилого помещения возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 550 руб. в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 12 руб. в сутки.

В случае временной нетрудоспособности выборных должностных лиц, удостоверенной в установленном порядке, им возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда выборные должностные лица находились на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока они не имели возможности по состоянию здоровья вернуться к месту постоянного места жительства.

в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере:

на территории Иркутской области – 100 (сто) рублей в сутки;

за пределами территории Иркутской области – 300 (триста) рублей в сутки;

при выезде в г. Москву и г. Санкт-Петербург – 500 (пятьсот) рублей;

за пределами Российской Федерации – 700 (семьсот) рублей.

В случае командировки выборных должностных лиц в такую местность, откуда они по условиям транспортного сообщения имеют возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения выборных должностных лиц из места командирования к постоянному месту жительства решается с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, а также необходимости выборным должностным лицам условий для отдыха.

г) иные дополнительные расходы, произведенные выборными должностными лицами, в порядке и размерах, установленных постановлением администрации муниципального образования «Аларский район».

3.9.3. Возмещение выборным должностным лицам расходов, указанных в пунктах «а», «б» части 3.9.2 настоящего раздела, производится по фактическим затратам и за каждый день нахождения в служебной командировке, расходов, указанных в пункте «в», производится за каждый день нахождения в служебной командировке в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Аларский район».

Возмещение выборным должностным лицам расходов, указанных в части 3.9.2 настоящего раздела, производится при наличии проездных документов и иных документов, фактически подтверждающих соответствующие расходы, связанные со служебной командировкой выборным должностным лицам.

3.9.4. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим разделом а также иные, связанные со служебными командировками расходы возмещаются за счет экономии средств, сложившейся в процессе исполнения бюджетной сметы получателя средств бюджета.